	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 1/13

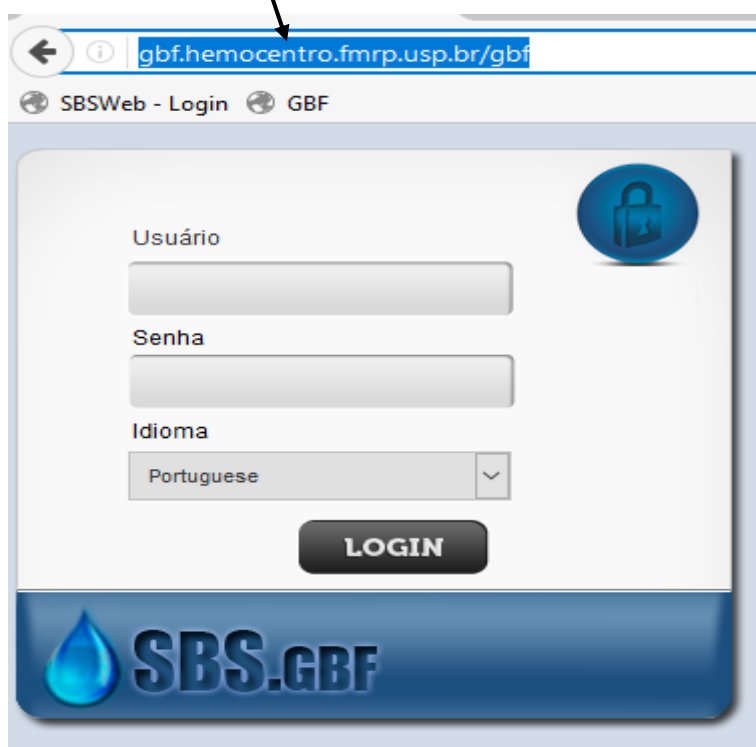
1. Objetivo

Sistematizar a gestão das bolsas fornecidas para as unidades conveniadas.

2. Procedimentos

Acesso ao sistema GBF, digitar o link e depois teclar ENTER e após esse inserir usuário e senha enviado pelo Hemocentro.


gbf.hemocentro.fmrp.usp.br



Após inserir usuário e senha clicar em login.



Após clicar em login inserir unidade e local da unidade e clicar em OK.

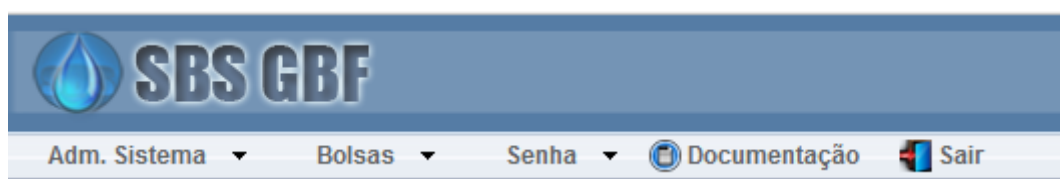
	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 2/13

Seleção do Local do Usuário

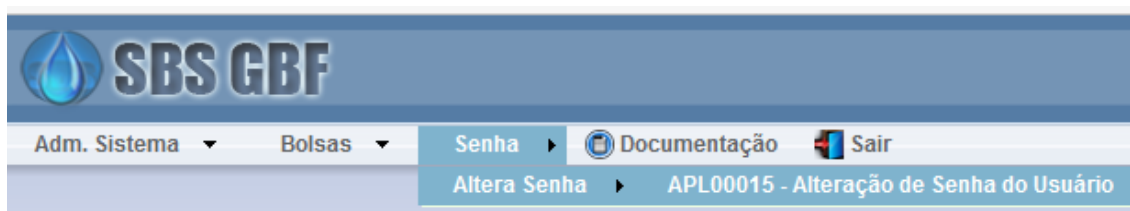
Aplicação: control_localusuario 001

Usuário	DME
Unidade	400 - SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB PRETO ▾
Local da Unidade	1 - SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB PRETO ▾


Feito isso você será direcionado para dentro do sistema onde o mesmo trará as opções abaixo.

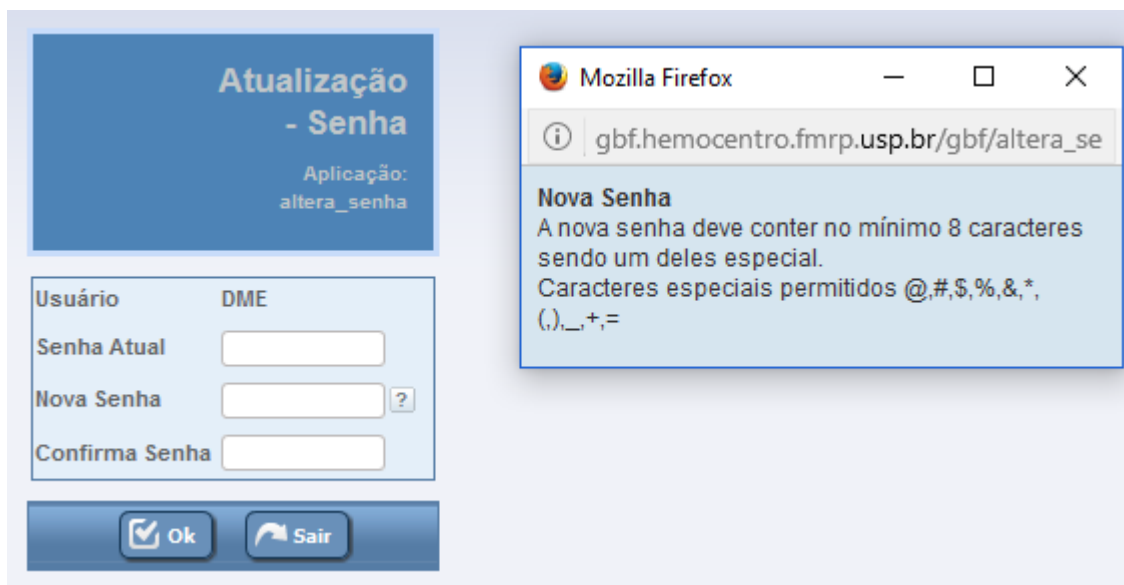


Ao acessar o sistema pela primeira vez, clicar no processo Senha, Alterar Senha e depois APL00015 – Alteração de senha do usuário.

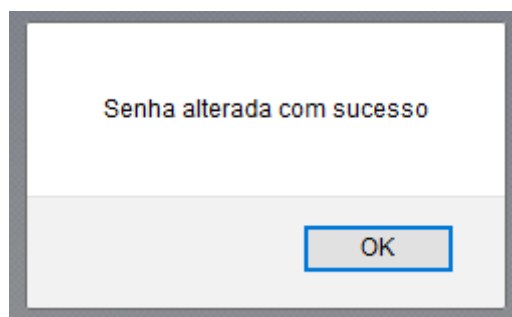


Após efetuar o processo anterior o sistema apresenta a tela a seguir pedindo para que seja inserido a senha atual (gerada pelo Hemocentro) depois disso inserir nova senha conforme critérios colocados no exemplo.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 3/13



Depois de inserir senha atual e configurar nova senha o sistema apresenta mensagem.




2.1 Registro de transfusão e descarte de bolsa

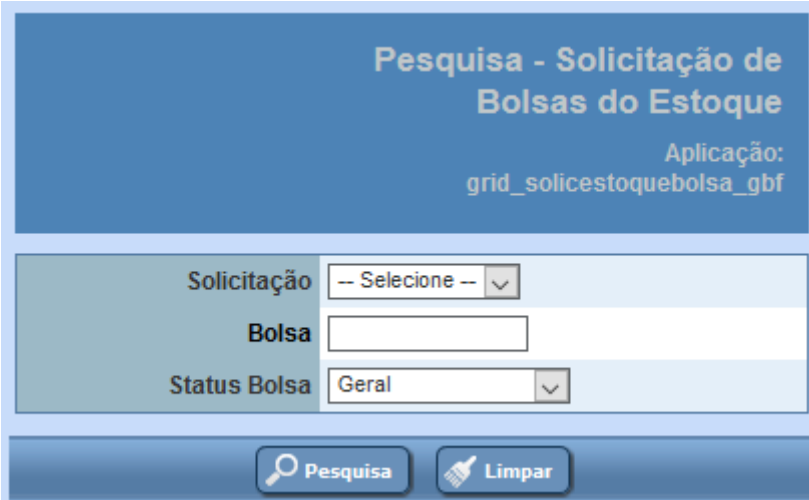
Antes de registrar a transfusão ou descarte de uma bolsa que tenha sido aliquotada, gerar 1º as aliquotas

Para registro de transfusão ou descarte acessar o processo BOLSAS, BOLSAS e APL00216 – SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DO ESTOQUE.



	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 4/13

Após efetuar o passo anterior o sistema apresenta as seguintes opções.




Campo Solicitação: Onde o usuário pode informar o número da solicitação que vem junto com as bolsas encaminhadas pelo Hemocentro.

Campo Bolsa: Usuário informa a bolsa propriamente dita para informar a transfusão ou descarte da mesma, lembrando que as bolsas encaminhadas pelo Hemocentro começam pela letra B e com isso a mesma deverá ser digitada com B (Maiúsculo) e não precisa inserir o número do Flag (número esse que vem nesses exemplos 01,02,03 ou 45).

Status Bolsa: Usuário pode informar a situação que as bolsas estejam, seja ela Bolsas Transfundidas, Bolsas Descartadas ou Sem Status.

Obs: O sistema funciona apenas com um campo preenchido, se você informar mais de um critério o sistema não irá trazer nenhuma informação.

Nesse momento vou usar como exemplo preencher o campo BOLSA pois acredito que será o mais utilizado tanto para **REGISTRO DE TRANSFUSÃO** quanto para **DESCARTE**.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 5/13

Pesquisa - Solicitação de Bolsas do Estoque

Aplicação: grid_solicestoquebolsa_gbf

Solicitação

Bolsa

Status Bolsa

Após inserir a bolsa clicar em pesquisa para que ele traga a informação conforme solicitada.

Solicitação	Entidade Juridica	Data da Solicitação	Bolsa	Aliq.	Hemocomponente	Data da Validade	ABO	Rh	Status
668.790	400 - SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB PRETO	03/04/2018	B301717003467	00	010 - PLASMA FRESCO CONGELADO	14/05/2018	O	P	



Após trazer a bolsa que deseja registrar a informação, clicar no lápis que fica no lado esquerdo da tela, feito isso ele apresenta a informação abaixo.

Atualização - Solicitação de Bolsas do Estoque

Aplicação: form_paciente_transfundido_gbf (008)

Solicitação de Bolsas do Estoque


Solicitação 668.790 Bolsa B301717003467 ABO O Rh Positivo Hemocomponente 010 - PLASMA FRESCO CONGELADO

Selecione o Tipo de Evento - Transfusão/Descarte

Dados da Transfusão Dados do Descarte

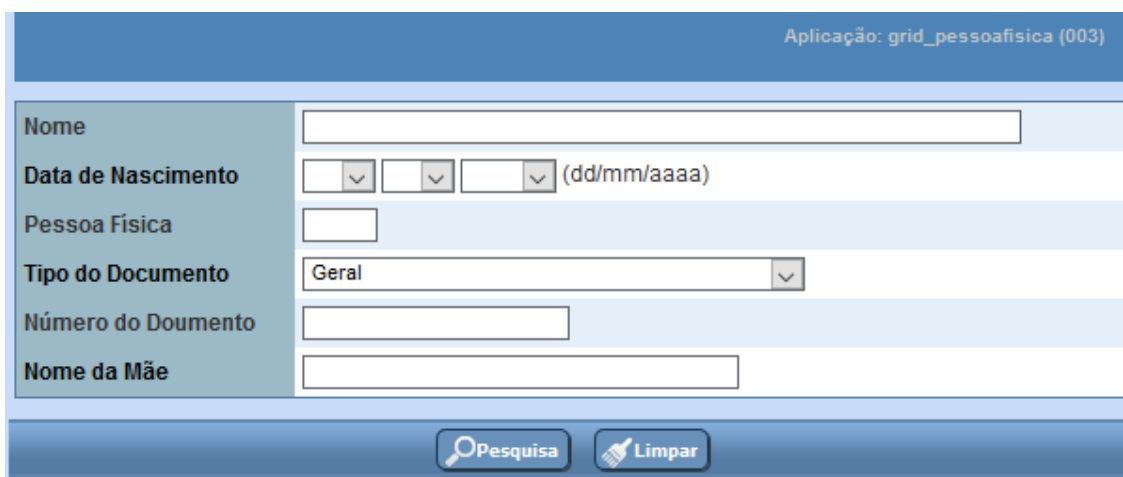
Aqui temos duas opções, informar a TRANSFUSÃO ou DESCARTE DA BOLSA.

Optando pela Transfusão, clicar em DADOS DA TRANFUSÃO para que o sistema apresente a tela abaixo.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 6/13



Depois clicar na Lupa, para que o sistema apresente os filtros abaixo para pesquisa do paciente.



Para consultar o paciente, preencha o campo Nome e a Data de Nascimento, se o mesmo já estiver cadastrado o sistema irá trazer conforme exemplo.




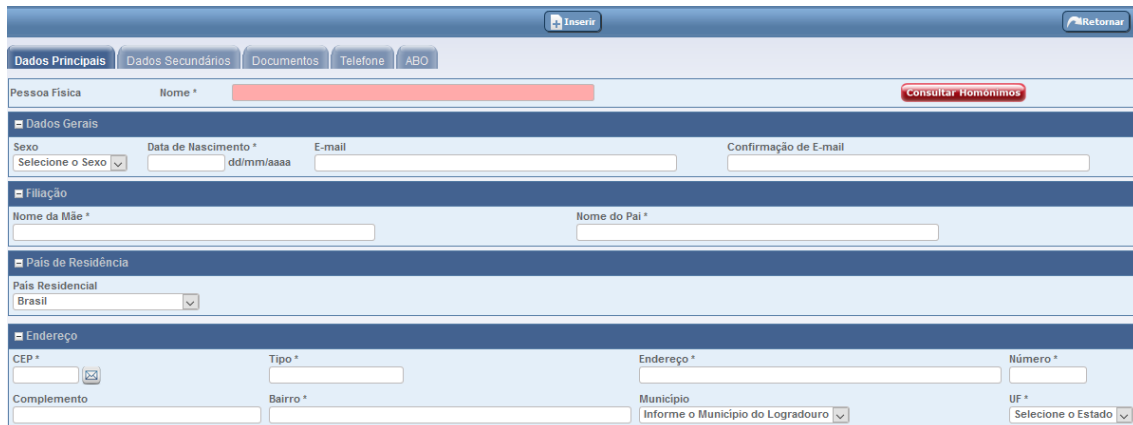
	Pessoa Física	Nome	Documento	Sexo	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Nome do Pai	Unidade de Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DOUGLAS MARTINS ESQUILANTE	RG - 23427288-0	M	22/06/1982	Cecilia Martins	Antonio Esquilante Filho	1

Se ao preencher os dados e o paciente não estiver cadastrado o sistema irá apresentar essa tela abaixo para que seja feito o cadastro do mesmo clicando em NOVO.



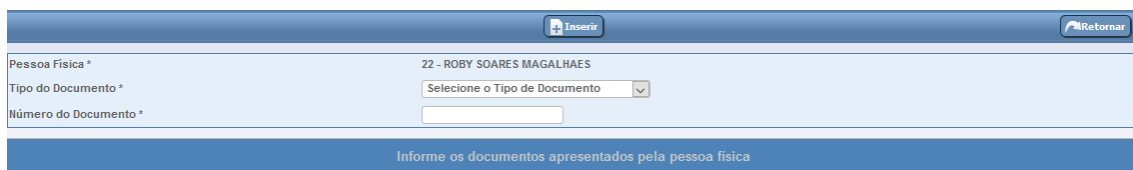
Após clicar em NOVO o sistema apresenta a tela abaixo:

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 7/13

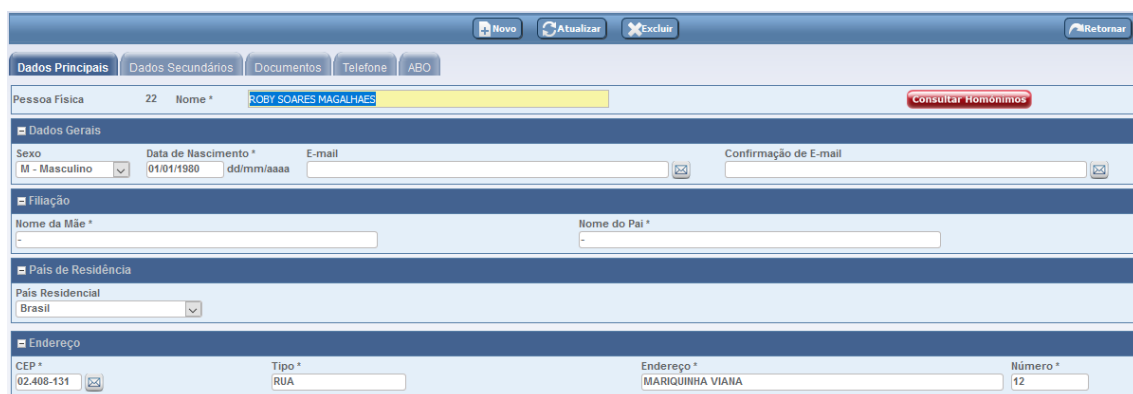


Nessa tela acima, o único campo a não obrigatório ser preenchido deverá ser o e-mail. Após preencher os dados clicar em INSERIR, após esse o sistema vai diretamente para a opção documento.


Caso não tenham a informação do nome do pai, preencher com NÃO INFORMADO.




Nessa tela acima escolher o tipo de documento, e depois clicar em INSERIR. Depois clicar em RETORNAR para que o sistema volte a essa tela abaixo, após aparecer essa tela clicar na aba TELEFONE.



Para inserir TELEFONE, clicar em NOVO



	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 8/13

Depois de clicar em Novo, o sistema abre os campos para informar o número.



Nessa tela acima, informar o tipo de telefone, o DDD, NÚMERO e depois clicar na seta, após esse passo clicar em retornar e o sistema volta para essa tela onde deverá ser selecionado o paciente cadastrado.




	Pessoa Física	Nome	Documento	Sexo	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Nome do Pai	Unidade de Registro
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar	22	ROBY SOARES MAGALHAES	RGH - 1234567	M	01/01/1980	-	-	400
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar	21	JACYRA BRENTAN CALANCA	RG - 20321287	F	15/09/1929	BENEDICTA BARBIEIRO	LUIZ BRETAN	400
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar	20	MARCIO DOS SANTOS	RG - 9443232	M	27/09/1953	GRACIOSA SANDRI DOS SANTOS	PAULO DOS SANTOS	400

Após selecionar o paciente o sistema automaticamente traz ele para a tela abaixo, onde deverá ser informado os demais dados, se em algum momento o campo paciente estiver em vermelho basta clicar dentro dele e teclar TAB, depois de mostrar o nome do paciente, preencher o campo ABO, RH, CONVÊNIO, REGISTRO DE INTERNAÇÃO, QUARTO, LEITO, DATA DA TRANSFUSÃO, HORA e AIH se tiver.



Após esses campos preenchidos clicar em ATUALIZAR para concluir o registro.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 9/13

2.2 PARA REGISTRAR O DESCARTE DA BOLSA

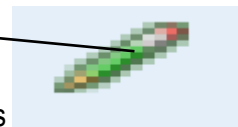

Nesse momento digitar o número da bolsa e clicarem pesquisa.



Após clicar em pesquisa o sistema apresenta essa a tela abaixo.

Solicitação	Entidade Juridica	Data da Solicitação	Bolsa	Aliq.	Hemocomponente	Data da Validade	ABO	Rh	Status
668.790	400 - SOC.BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB PRETO	03/04/2018	B301717003467	00	010 - PLASMA FRESCO CONGELADO	14/05/2018	O	P	


Após trazer a bolsa que deseja registrar a informação, clicar no lápis que fica no lado esquerdo da tela, feito isso ele apresenta a informação abaixo.

Depois clicar em DADOS DO DESCARTE, para que o sistema apresente a seguinte tela.

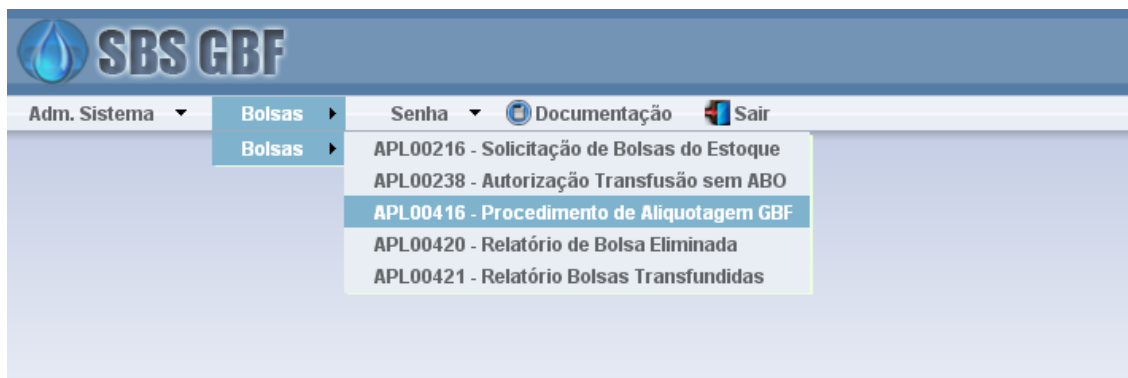


Depois que o sistema apresentar a tela acima, informar o motivo da eliminação, data da eliminação e observação se tiver alguma, caso não tenha basta clicar em ATUALIZAR para registrar a informação.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 10/13

2.3 BOLSAS ALIQUOTADAS


Para a inclusão de um procedimento de Aliquotagem acessar o processo BOLSAS, BOLSAS e APL00416 – PROCEDIMENTO DE ALIQUOTAGEM GBF.

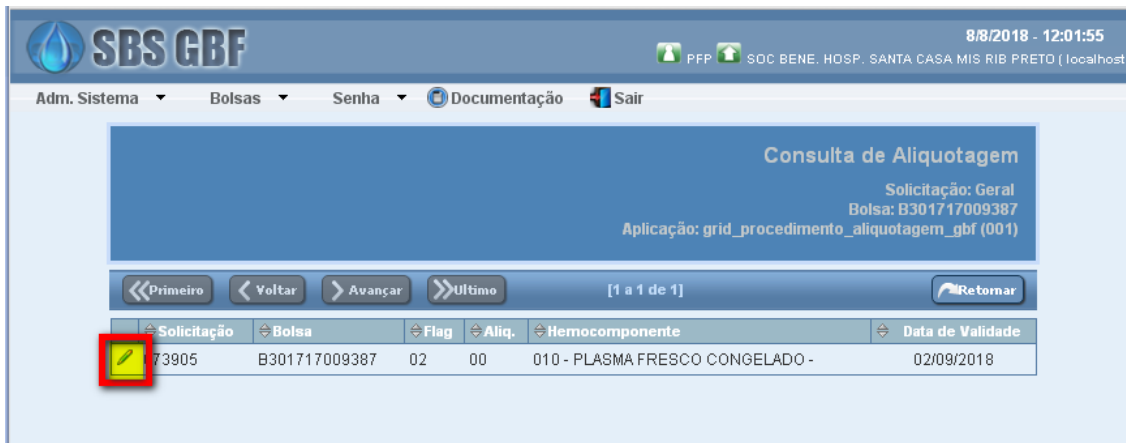


Nesse momento consultar a bolsa que aliquotar, digitando o número da bolsa ou da solicitação, e pesquisar



Clicar no lápis que fica no lado esquerdo da tela:

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 11/13



8/8/2018 - 12:01:55
 PFP SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB PRETO (localhost)

Adm. Sistema | Bolsas | Senha | Documentação | Sair

Consulta de Aliquotagem
 Solicitação: Geral
 Bolsa: B301717009387
 Aplicação: grid_procedimento_aliquotagem_gbf (001)

[1 a 1 de 1]

Solicitação	Bolsa	Flag	Aliq.	Hemocomponente	Data de Validade
73905	B301717009387	02	00	010 - PLASMA FRESCO CONGELADO -	02/09/2018

Feito isso ele apresenta a informação abaixo, neste momento deverá ser informada a quantidade de alíquotas que foram geradas, lembrando de incluir a bolsa mãe.

Por exemplo: da Bolsa nº 01 foi gerada uma alíquota, a quantidade deverá ser 02, gerando as bolsas 01A e 01B.



17/7/2018


Adm. Sistema | Bolsas | Senha | Documentação | Sair

Inclusão de Aliquotagem
 Aplicação: form_procedimento_aliquotagem_gbf (001)

Solicitação 672894	Bolsa B301718003533	Hemocomponente 002 CONCENTRADO DE HEMACIAS -	Flag 01	Aliq. 00
Responsável pelo Procedimento 19 PATRICIA FERREIRA PINHO	Data Procedimento 17/07/2018	Hora Procedimento 09:49:07	Qtde de Aliquotas <input type="text"/>	

Após incluir a quantidade clicar no botão retornar.

Feito isso as bolsas podem ser registradas normalmente.

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 12/13

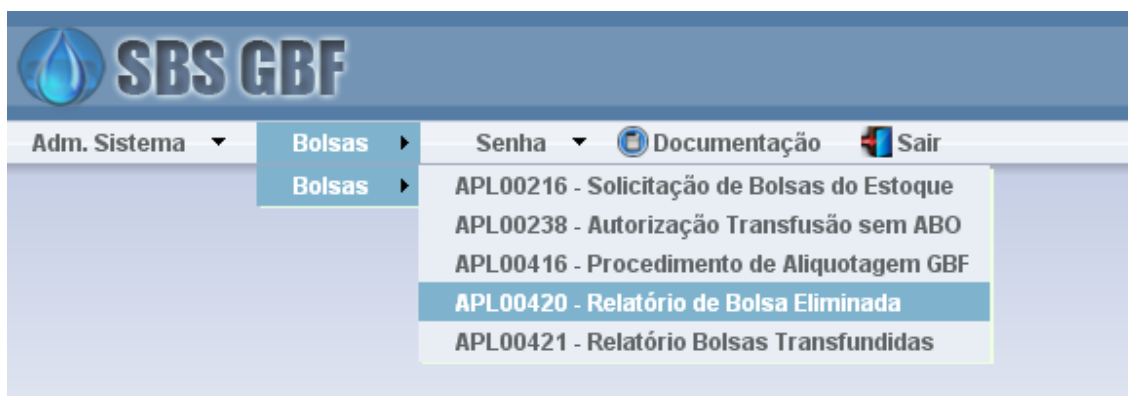
2.4 RELATÓRIOS

O sistema disponibiliza dois relatórios que deverão ser utilizados pelo serviço para conferência das informações digitadas, um de Bolsa Eliminada e um de Bolsas Transfundidas.

2.4.1 Bolsas Eliminadas

Para conferência das bolsas que foram eliminadas acessar o processo BOLSAS, BOLSAS e APL00420 – RELATÓRIO DE BOLSA ELIMINADA.

ESTE RELATÓRIO DEVERÁ ACOMPANHAR AS BOLSAS DEVOLVIDAS AO HEMOCENTRO PARA ELIMINAÇÃO.



Preencher a Unidade, o período de Eliminação das bolsas e clicar em PESQUISAR



8/5/20

PPF SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB


Adm. Sistema ▾ Bolsas ▾ Senha ▾ Documentação Sair

Relatório de Bolsa Eliminada
Aplicação: grid_bolsaeliminada_gbf (001)

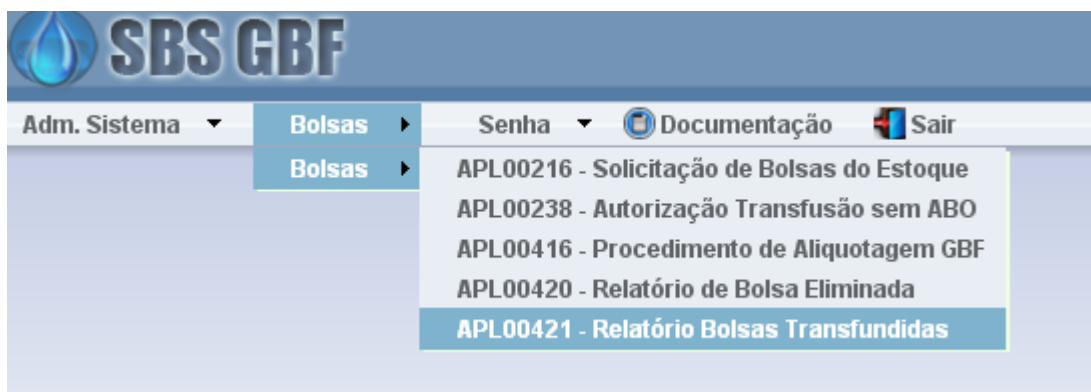
Unidade

Data Eliminação à (dd/mm/aaaa)

2.4.2 Bolsas Transfundidas

	HEMOCENTRO RP	MGBF – 001
	MANUAL DO GBF	REV.: 01
	GESTÃO DE BOLSAS FORNECIDAS	P. 13/13

Para conferência das bolsas que foram eliminadas acessar o processo BOLSAS, BOLSAS e APL00421 – RELATÓRIO DE BOLSAS TRANSFUNDIDAS.



Inserir: *unidade*

Convênio: pode ser selecionado um convênio específico, ou utilizar a opção “convênios sem SUS”, que apresentará todos os convênios com vínculo de bolsas.

Data de Registro: período de inclusão das informações

Clique em PESQUISAR



8/5/20

PFP SOC BENE. HOSP. SANTA CASA MIS RIB

Adm. Sistema ▾ Bolsas ▾ Senha ▾ Documentação Sair

Relatório Bolsas Transfundidas

Aplicação: grid_bolsatransfusao_gbf (001)

Unidade:

Convênio:

Data Registro: à (dd/mm/aaaa)